

....., dnia.....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon).

**Prezydent Miasta Rzeszowa
Wydział Klimatu i Środowiska
Rynek 7
35-064 Rzeszów**

**WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA W SPRAWIE OKRESÓW PRACY
W GOSPODARSTWIE ROLNYM DO STAŻU PRACOWNICZEGO**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. poz. 310), wnoszę o wydanie zaświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym rodziców/dane osobowe rodziców (imię, nazwisko, PESEL lub data urodzenia, miejsce zamieszkania)/:

Matka

.....
.....

Ojciec

.....
.....

W latach położonym w
w celu przedłożenia w zakładzie pracy/ZUS/KRUS.

.....
Podpis wnioskodawcy

Informacja dotycząca danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Prezydent Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy: art. 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie dobrowolnego podania numeru telefonu lub adresu e-mail podstawę prawną stanowi Pani/Pana zgoda.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania sprawy oraz archiwizacji wynikających z Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwum zakładowego.
7. Posiada Pani/Pan na zasadach przewidzianych w RODO prawo do:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawienia),
 - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie numeru telefonu lub adresu e-mail, której cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
 - żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, odmowa podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania. Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.

.....
Data i podpis